

Excel

表・データ整理ショートカット7選



No	ショートカットキー	こんなときに役立つ！
----	-----------	------------

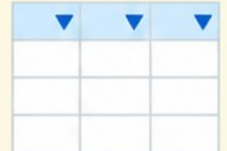
1

フィルターを設定・解除

Ctrl + **↑ Shift** + **L**_り

※ 条件のクリアとは別操作

売上一覧に絞り込み用の
▼を付けたい



2

フィルターメニューを開く

Alt + **↓**

※ 見出しセルを選択して操作

小さな▼をクリックせずに
絞り込みたい



3

表をテーブルに変換

Ctrl + **T**_か

※ 範囲と見出しの有無を確認

商品一覧をフィルター付
きで管理したい



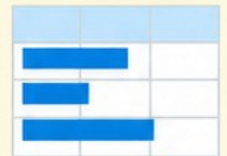
4

クイック分析を開く

Ctrl + **Q**_た

※ 候補はデータによって変わる

売上の合計や色分けを手
早く試したい



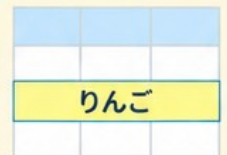
5

文字・数値を検索

Ctrl + **F**_は

※ 検索対象や範囲の設定を確認

一覧から特定の商品名を
探したい



6

文字・数値を置換

Ctrl + **H**_く

※ すべて置換は慎重に

「株式会社」の表記をまと
めて直したい



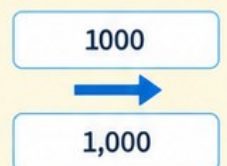
7

セルの書式設定を開く

Ctrl + **1**_ぬ

※ 表示形式は値そのものを変えるとは限らない

金額の桁区切りや日付表
示を整えたい



※ Windows版 Excel向け。図は模式図であり実画面ではありません。
キー配列・Fn・選択状態で動作が異なります。実機操作は未検証。